

项目编号	2026--
------	--------

中华医学会出版项目
立项申报表
(2026 年度)

项目名称： xxx 诊疗临床实践 xxx (样例)

申报单位（盖章）： 中华医学会 xx 分会/xx 部门

项目负责人： _____

联系电话： _____

填表日期： 2025--xx--xx

填 表 须 知

本申报表用于中华医学会出版项目立项的申报、审批管理，填写前须认真阅读本须知。

一、凡申请中华医学会出版项目，均需填报《中华医学会出版项目申报表》。申报表由申报单位信息表、项目信息表、项目实施计划书和审核意见表等组成。

二、申报表文字，一律用宋体五号字填写；要求文字简洁，表述清晰，数据详实；提供纸质文件时，用 A4 纸打印。

申请表封面顶端项目编号由中华医学会期刊管理部填写。

三、部分栏目填写说明

1.系列或成套出版物按一个项目申报。

2.项目名称：应准确、简明反映项目内容，最多不超过 40 个汉字（包括标点符号）。

3.申报单位名称：中华医学会各专科分会或办事机构各部门是项目申报单位。须按分会和部门公章填写全称，不能采用简称。

4.申报单位负责人：中华医学会各专科分会或办事机构各部门负责人是项目的第一责任人。

5.“项目类型”：在所选项打勾√标注；

6.“项目规模”：指此次申请中华医学出版项目的字数、图片数量、时长、容量等，请根据项目实际情况填写。

7.“经费预算”请根据项目实际情况实事求是、科学合理填报。“经费预算”以万元为单位，填写阿拉伯数字，数字保留到个位。

四、申报单位报送的所有申报材料不予退还，请申报单位自行留底。

项目名称			
项目类型	1. 按载体分	A、图书 B、音像制品 C、数字出版物 D、其他	
	2. 按形式分	A、单本 (张、盘) B、多本 (张、盘)	
	3. 按文种分	A、中文 B、外文 (文种: 文) C、盲文	
	4. 按文字分	A、汉文 B、少数民族文字 (文种: 文)	
项目规模	单 位	(单项/多项)	
	卷 (册) 数		
	字数 (千字)		
	图片 (幅)		
	时长 (分钟)		
	容量 (MB)		
经费预算 (万元)		经费来源	<input type="checkbox"/> 申请学会经费 (仅限办事机构各部门申请) <input type="checkbox"/> 申请分会经费 (仅限专科分会申请) <input type="checkbox"/> 其他 (需另文说明)
出版项目 计划起始时间		出版项目 计划完成时间	
1.选题价值与必要性 (含创新性、学术/应用价值、针对性等)			

2.内容质量与科学性保障 (说明先进性/时效性、系统性与完整性、伦理与规范性等)
3.项目团队与编写能力 (含主编/主译权威性、团队结构与实力、编写经验与态度等)
4.出版价值与可行性 (含社会效益与经济效益、实施计划 (进度安排、时间节点等) 、出版经费预算、出版经费来源说明等)

<p>5.特色与亮点（与同类出版项目相比较的特色（形式创新、数字化融合等）、优势等）</p>
<p>6.其他（需要补充说明的支撑资料，如目录、样章等）</p>
<p>7.承诺书</p> <p>本人郑重承诺：本次申报的《_____》出版项目，所提交的全部材料（含附件）真实、合法、有效，内容不违反国家法律法规及行业规范，如存在虚假或侵权问题，愿承担全部法律责任。</p> <p>项目负责人签字：_____</p> <p>_____年_____月_____日</p> <p>申报单位负责人签字：_____</p> <p>_____年_____月_____日</p>

注：此表可加附页