

## 附件三

# 会议酒店房间预订流程（详解）

**会议名称：**第十届老年感染管理质量控制学术会议暨高级培训班

**会议日期：**2025年3月27~30日（27日全天报到）

（26日或27日入住，30日中午或31日上午离店）

**会议酒店：**昆明云安会都酒店

**房型价格：(1)贵宾楼、清莲池：**

单间、标间：500元/间夜；双人间（合住）：250元/床夜

**(2)清华池、水晶宫、云苑：**

单间、标间：400元/间夜；双人间（合住）：200元/床夜

**注：**以上房价均含早餐；**具体开放房型以系统显示为准。**

**预订开始时间：**2025年1月10日

**预订流程：**

1. 参会人员首先按照《会议注册缴费流程》完成会议注册缴费，并取得“**注册号**”（**五位数字**，在以下订房时备注使用）。

2. 预订酒店房间，按以下流程操作：

(1) 进入**会议网站**的“**酒店预订**”模块，识别或扫描页面上的订房**二维码**。

(2) 进入“**昆明云安会都**”**公众号/服务号**（第一次扫码进入，关注后，后续再进入时无需要扫码，可直接查找此公众号）。

(3) 在对话页面上点击蓝色文字链接“**第十届老年感染管理质量控制学术会议暨高级培训班客人，点击链接马上预订**”；

(4) 进入“**昆明云安会都酒店**”**订房主页面**，按提示完成订房操作：

① **住宿时间选择：**

----点击主页面的日期设置条〔入住 03/26 —5晚— 离店 03/31〕；

----进入日历页面，划动屏幕至“**2025年3月**”，其中日期“26”~“31”六个数字显示为黑底白字形式；

----先后点选入住日期、退房日期，屏幕底部显示“预订 X 晚，继续”；

【例如：先点“27”，屏幕底部显示“请选择退房日期”，再点“30”，此时日期“27”~“30”四个数字为黑底白字；屏幕底部显示“预订 3 晚，继续”】

----点击“预订 X 晚，继续”，返回订房主页面；**请注意核对日期设置条的信息。**

【如上例：主页面的日期设置条变为〔入住 03/27 —3晚— 离店 03/30〕。】

## ② 房型选择与提交订单：

----在主页面“**预订酒店**”下方是本次会议住宿房型，请根据个人情况进行选择。  
----在某房型小页面，房型名称下有面积和床位简介，右下角有价格“¥xxx”；  
----在价格金额旁边有“^”“v”符号，点击“v”，即显示**预订小页面**，点击右侧的“**预订在线付**”标签；

----进入“**创建订单**”页面，

- 填写入住人姓名、手机号，选择到店时间，在“**备注**”栏填写本人的会议“**注册号**”（五位数字）；
- 点击底部中间的“**明细**”，核对“入住间夜”数字、房费金额；
- 点击右下角“**提交订单**”，进行支付，即完成预订。
- 如果当时未能及时支付费用，后续可点击系统主页面右下角“**我的**”，进入“**会员中心**”页面，点击“**待支付**”，在“**待支付订单**”页面完成支付。（待支付有倒计时限制，倒计时结束后订单自动取消；如订房，还需按以上流程进行操作。）

(5) 完成预订后，可随时在“**会员中心**”查看订单情况。

3. 会议报到时，在个人预订的楼栋前台报入住人姓名等信息，办理入住手续。

### 注意事项：

1. **订房方式**：请按上述流程，提前扫码预订，不支持现场订房。
2. **订房截止时间**：2025年3月20日24:00。
3. **退费说明**：为保证房间预留，如果预订后取消房间，2025年3月20日24:00前可免费取消；3月20日24:00后取消，费用不再退还。
4. **公务卡支付说明**：需先在线上全额支付房费，确保房间预留；报到时在现场使用公务卡支付，线上支付的费用于会后3~5个工作日原账户退回。
5. **预订“双人间（合住）”**：现场进行随机拼房。
6. **为保障您的会议用房，请务必认真填写注册号**。会务组和酒店将使用该信息核对订房人员是否为会议注册代表，非代表不得在此系统订房，违规所订房间将被取消。
7. **备用酒店**：会场所在酒店房间数量有限，如果您在预订时所有房型均显示“满房”，请及时告知会务组或酒店；会务组和酒店将为您协调至邻近的会议指定备用酒店，届时将与您及时联系、沟通。给您带来的不便，敬请谅解。
8. **酒店咨询电话**：0871-68172996（8:00-18:00） 0871-68171666（总机）  
**会务组咨询**：陈天一 13911845643