**酒店预定**

**中华医学会2021年全国肺功能学术会议**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **酒店名称** | **房型** | **房间价格（含单早）** |
| 上海华亭宾馆 | 标间 | 550元 |
| 注：①由于疫情防控需求，大会原则上不安排拼房，预定只能一人一间，如需要跟同事拼房，请自行安排。  ②根据大会会议安排，酒店房间预定要求入住日期为2021年06月04日--06日两晚，如需延长，请提前告知。 | | |

**预订说明**

1. **订房需求的提交方法：  
       由订房人将订房需求发送邮件至： 1004371510@qq.com，大会订房管理中心工作人员将按照相关规定为您完成后续手续。**

**如需发票，请在申请时填写“回执”并回复至上述邮箱地址，会后将统一开具旅行社发票，仅可提供增值税普通发票，快递至指定地址。**

**二、预订/付款条款及规则:**    1、在大会预定截止日期（即2021年05月28日/12点）前，订房需求自订房人提交预订即日起，以提交汇款凭证及《回执》作为订房确认依据。

1. 预订截止日期: 2021年05月28日，超过预订截止日期之后，大会订房管理中心工作人员会视具体情况进行安排，或于会议报到日至会场住宿管理区根据现场实际房间情况安排住宿；  
       3、按照大会的会议安排，预定酒店房间固定入住日期为2021年06月04日，固定离店日期为2021年06月06日。如果您需要在06月04日前入住或者06月06日（含当日）之后离店，订房管理中心工作人员会视具体情况进行安排；

 4、付款截止日期：会务组书面回复（邮件）确认酒店房间资源后24小时内；  
    5、在收到订房人已经支付所预订酒店全部房费的付款凭证后，大会订房管理中心将发给您《订房确认单》，您可凭《订房确认单》在会议报到后前往酒店会务服务台直接办理入住手续（后自行缴纳房卡押金）；

**三、修改/取消条款及规则:**  
   1、在订房人收到《订房确认单》后，如果需要修改/取消预订，请发邮件至大会订房管理中心，相关人员会及时与您联系；  
    2、在2021年05月28日12点前取消《订房确认单》中已确认房源的，将收取首晚（一晚）房费；  
    3、在2021年05月28日12点及以后取消《订房确认单》中已确认房源的，将收取两晚房费；  
    4、如果未按《订房确认单》信息入住酒店，也未在规定日期前通知取消的，将收取预定时所支付的全部房费。

5、**付款方式：**  
1. 银行转账：  
    第一步：银行汇款，汇款时请务必在汇款附言栏内注明注册人姓名及"2021年全国肺功能学术会议"住宿费的说明文字。  
    开户名称：北京神舟国际旅行社集团有限公司      
    开户行：中国银行西城支行        
    账号：325956014742  
    第二步：**将汇款银行出具的汇款凭证影像文件发送邮件（1004371510@qq.com）**；

**五、特别需求：**  
    如果订房人有其他需求，我们将尽量为您安排，但不能保证一定能够安排成功。

**订房管理中心联系方式:**  
    订房管理中心：北京神舟国际旅行社集团有限公司  
    联系人: 王羽

电话: 13810951412（微信同手机号） / 18601052648

电邮: [1004371510@qq.com](mailto:1004371510@qq.com)

**回执见下页：**

附表一 回执

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 单位名称 | |  | | 职务 |  |
| 联系电话 | |  | | 电子邮箱 |  |
| 预定酒店名称 | |  | | 房型 |  |
| 汇款单位名称 | |  | | 汇款金额 |  |
| 计划入住日期 | |  | | 计划离店日期 |  |
| 快递收件地址 | |  | | | |
| 开票信息 **(旅行社开具增值税普通发票)** | | 抬头： | | | |
| 税号： | | | |
| 地址、电话： | | | |
| 开户行及账号： | | | |
| 其它备注事项 | |  | | | |